

UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO PER INVIARE UN MESSAGGIO A TUTTA LA CLASSE, AGLI STUDENTI, AI GENITORI DELLE PROPRIE CLASSI

Il registro elettronico ClasseViva possiede al suo interno un sistema di messaggistica diretta a tutti gli utenti senza l'utilizzo di posta elettronica o numeri di cellulare, permette di inviare un testo ed un allegato in modo molto simile ad un messaggio e-mail.

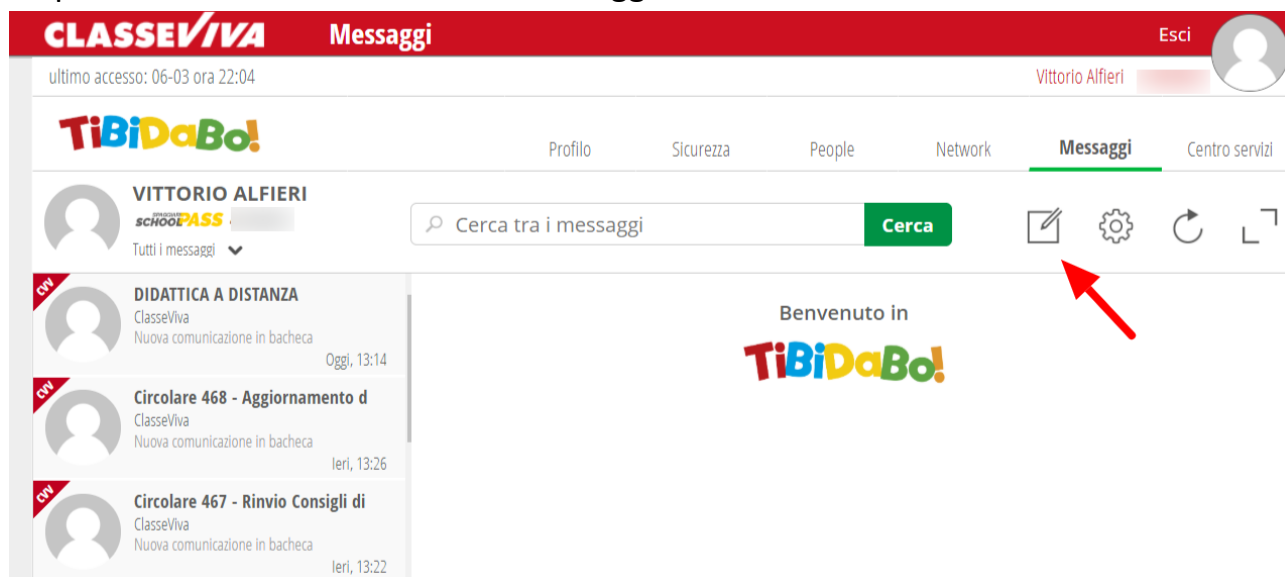
- 1) Dal menù principale del docente cliccare in alto a destra sull'icona "omino" del profilo accanto alla scritta "Esci":



- 2) Si aprirà una barra degli strumenti dove selezionare la voce messaggi:



- 3) Nella pagina risultante troviamo a sinistra i messaggi ricevuti e sulla destra la possibilità di inviare un nuovo messaggio:




4) Si aprirà il pannello di composizione del messaggio:

Nuovo messaggio

Destinatari


Oggetto

Messaggio

 Nessun file selezionato


Digitando nella casella “**Destinatari**” l’iniziale di una nostra classe possiamo selezionare l’intera classe:

Destinatari

 Gruppo **5AM 5^ ANNO INFORMATICA**

Digitando le iniziali del cognome o nome di un alunno potremo selezionare il singolo studente o il genitore dello stesso:

Destinatari

 Studente **Stefano Giulianelli**



 Genitore di **[Stefano Giulianelli]**

A questo punto possiamo terminare di comporre il messaggio ed inviarlo:

Nuovo messaggio

Destinatari

Cerca tra i contatti


 5AM 5^ ANNO INFORMATICA ✕  Stefano Giulianelli ✕

Oggetto

Link video da consultare

Messaggio

Ecco il link della video lezione caricata su youtube:
<https://www.youtube.com/watch?v=sudRYxovylk>
in allegato trovate gli esercizi.

 ESERCIZI_5AM.pdf

Gli alunni e/o i genitori riceveranno il messaggio all'interno della bacheca del proprio registro elettronico.